

## SUJET : L'accueil et l'intégration de nouveaux employés

### Clientèle visée :

Cette formation s'adresse à toute personne ayant à sa charge une équipe de travail, à petite ou grande échelle, tels que gestionnaires, superviseurs, chefs d'équipe, professionnels RH, formateurs ou autres.

### Description :

Dans le cadre de cette formation présentée en 3 modules distincts, il sera principalement question des éléments suivants :

- Module 1 :** Les processus d'accueil et d'intégration à ne pas négliger  
Les étapes de l'accueil et l'intégration, ainsi que son contenu
- Module 2 :** Les générations dans le milieu de travail  
Les styles d'apprentissage
- Module 3 :** Les activités à mettre en place  
Les clés du succès et les pièges à éviter  
Notions de rappel pour un accueil et intégration réussie

### Objectifs :

Les objectifs de cette formation sont de permettre aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires pour adopter un rôle de superviseur adéquat et les habiletés nécessaires pour bien accueillir et intégrer un nouvel employé. Cela permettra aux gestionnaires ou superviseurs de procéder à un accueil et intégration des nouveaux employés efficace et de s'assurer de conserver un lien d'emploi fort, tout en créant un sentiment d'appartenance avec ses nouveaux employés.

### Méthodes d'enseignement et d'évaluation :



Formation synchrone et asynchrone  
disponible



Étude de cas



Exposé interactif

### Mode d'évaluation et reconnaissance des acquis :



Questionnaire individuel



Mise en situation



Certification

Agrément Emploi-Québec 0059039